

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Trg Petra Zrinskog 23, 10340 Vrbovec

OIB: 38476056380

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE

ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za uslugu izrade projektne tehničke dokumentacije i

projektantskog nadzora

za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici

Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec

Evidencijski broj nabave: 8.3.20.-1-TMT

CPV: 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

O projektu:

KK.08.1.3.04.0033 "To Mi Treba"

NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza, KK.08.1.3.04, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Vrbovec, listopad 2020. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	1
1.1 Podaci o Naručitelju	1
1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt - komunikaciju	1
1.3 Evidencijski broj nabave:	1
1.4 Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	1
1.5 Vrsta postupka nabave	2
1.6 Procijenjena vrijednost nabave	2
1.7 Početak postupka nabave	2
1.8 Vrsta ugovora	2
1.9 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1 Opis predmeta nabave	3
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave	4
2.3 Količina predmeta nabave	4
2.4 Rok, način i mjesto izvršenja	4
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	5
3.1 Kažnjavanje	5
3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5
3.3 Ostale osnove za isključenje	5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
4.2 Tehnička i stručna sposobnost	6
4.2.1 Popis glavnih usluga	6
4.2.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije	7
4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	7
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	7
4.5 Pravila dostavljanja dokumenata	7
4.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	8
5. PONUDA	10
5.1 Sadržaj ponude	10
5.2 Način određivanja cijene ponude	11
5.3 Troškovnik	11
5.4 Valuta ponude	12
5.5 Kriterij za odabir ponude	12

5.6 Jezik i pismo ponude	14
5.7 Rok valjanosti ponude	14
5.8 Alternativne ponude.....	14
5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje	14
5.10 Izmjena ili povlačenje ponude.....	15
5.11 Odredbe o zajednici ponuditelja.....	15
5.12 Odredbe o podugovarateljima	16
5.13 Jamstva.....	16
5.14 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda.....	18
5.15 Način dostavljanja ponude	18
5.16 Zaprimanje ponuda	18
5.17 Otvaranje ponuda.....	19
5.18 Pregled i ocjena ponuda	19
5.19 Odluka o odabiru ili poništenju	19
5.20 Rok, način i uvjeti plaćanja.....	20
5.21 Potpisivanje ugovora	21
5.22 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima	21
5.23 Neuobičajeno niska cijena.....	21
5.24 Prigovori	21
6. OBRASCI I PRILOZI	22
OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST - SAMOSTALNI PONUDITELJ.....	23
OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	24
OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA.....	27
OBRAZAC 3 - TROŠKOVNIK (priložen u excelu)	28
OBRAZAC 4. - IZJAVA O UVJETIMA IZ DoN-A I OSTALIM OKOLNOSTIMA ZA ISPUNJAVANJE USLUGA	29
OBRAZAC 5. - IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI.....	30
OBRAZAC 6. - PODACI O PODUGOVARATELJIMA	31
OBRAZAC 7.- POPIS GLAVNIH USLUGA	33
OBRAZAC 8.- IZJAVA STRUČNJAKA.....	34
OBRAZAC 9. - IZJAVA O VREMENSKOM ROKU IZRADE GLAVNOG PROJEKTA	35
PRILOG 1. - PROJEKTNI ZADATAK - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec.....	36
PRILOG 2. - IDEJNI PROJEKT - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec.....	37
PRILOG 3. - PRIJEDLOG UGOVORA	38

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Sjedište: Trg Petra Zrinskog 23, 10340 Vrbovec

OIB: 38476056380

Broj telefona: +385 (0)1 2791018

Broj telefaksa: +385 (0)1 2791018

Internet stranica: <https://www.gdck-vrbovec.hr/>

Elektronička pošta: info@gdck-vrbovec.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi uz stupanj potrebnog oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi projekt „To Mi Treba“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0033 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza" referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 - inačica 5.

1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt - komunikaciju

Ime i prezime: Jelena Mucko

Elektronička pošta: info@gdck-vrbovec.hr

Broj mobitela: +385 (0)98 800310

1.3 Evidencijski broj nabave: 8.3.20.-1-TMT

1.4 Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te se iz postupka nabave što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvršitelja odabranom Ponuditelju):

1. AQUAVENTUS d.o.o., Livadarska 18, 10 340 Vrbovec, OIB: 40313098111
2. QUADRIVIA d.o.o., Zleninska ulica 37, 10340 Vrbovec, OIB: 97380317769
3. SNAGA IDEJE d.o.o., Travanjska 14, 10000 Zagreb, OIB: 64407184482
4. ELNA KABEL d.o.o., Zagreb, Selska cesta 217/1a, OIB: 30540568710

1.5 Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluge primjenom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta: "To Mi Treba", KK.08.1.3.04.0033.

Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi su dostupna na: https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 264.000,00 HRK bez PDV-a, odnosno 330.000,00 HRK s PDV-om.

1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem poziva na dostavu ponuda i Dokumentacije o nabavi, na web portalu www.strukturnifondovi.hr. Datum objave poziva na dostavu ponuda i Dokumentacije o nabavi je 16.10.2020.

1.8 Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluge bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog Ponuditelja.

1.9 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponude i Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita adrese elektroničke pošte: jelenamucko@net.hr i info@gdck-vrbovec.hr.

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom drugog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti informacije te neće biti kraće od jednog dana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova
"Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava"

(medijima) na kojima je objavljen poziv na dostavu ponuda i Dokumentacija o nabavi. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene te neće biti kraće od 2 (dva) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici Gradskog društva Crvenog križa (u daljnjem tekstu: GDCK) Vrbovec. Usluga uključuje izradu glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju nove građevine, izvedbenog projekta i troškovnika za radove građenja i projekta opreme s troškovnikom te obavljanje projektantskog nadzora tijekom građenja. Zgrada će biti izgrađena na k.č.br. 1838 i 1839 k.o. Vrbovec u Ulici Poginulih branitelja bb, 10340 Vrbovec te je izrađen Idejni projekt ZOP/TD A-635-19 od strane ovlaštenog projektanta, te je isti priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi (Prilog 2. - Idejni projekt - Centar za pružanje socijalnih usluga u zajednici Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec.

Ova nabava se provodi u sklopu projekta KK.08.1.3.04.0033 "To Mi Treba", koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Predmet nabave detaljno je opisan u Prilozima 1 i 2 koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi: Projektni zadatak (Prilog 1) i Idejni projekt – Centar za pružanje socijalnih usluga u zajednici Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec (Prilog 2).

Pri izradi projektno tehničke dokumentacije obavezno je pridržavati se uvjeta iz prostorno-planske dokumentacije, svih tehničkih zahtjeva koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi, svih pozitivnih propisa te pravila struke.

Navedena usluga podrazumijeva:

- izradu projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola u prvom redu pravomoćne građevinske dozvole,
- ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja, uvjeta, potvrda, pisanih izvješća,
- izradu troškovnika i dokumentacije za izvođenje radova i opremanje.

Kod izrade projektno-tehničke dokumentacije treba voditi računa da zgrada treba biti najmanje energetskog razreda A, uključujući i alternativne izvore energije što je potrebno detaljno razraditi u projektnoj dokumentaciji i izvedbenom projektu uključujući izradu elaborata alternativnih sustava energije ako je potrebno.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići lokaciju kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Ostavlja se na dispoziciju potencijalnim ponuditeljima hoće li istu mogućnost koristiti ili ne. U slučaju neobilaska lokacije od strane Ponuditelja, smatrat će se da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima na terenu.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora potvrditi da će uslugu pružiti u skladu s pravilima struke. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema Obrascu 4 - Izjava ponuditelja.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova
"Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava"

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini jednu tehničku i funkcionalnu cjelinu te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Obrazac 3.) i Tehničkim specifikacijama (Prilozi 1. i 2.).

Sva projektno-tehnička dokumentacija izrađena prema ovoj Dokumentaciji o nabavi, Naručitelju mora biti isporučena u pisanom i digitalnom obliku kako slijedi:

- 6 primjeraka u papirnatom obliku za Glavni projekt, te 3 primjerka u papirnatom obliku za Izvedbeni project i Projekt opreme,
- 2 primjerka u digitalnom obliku na CD-ROM mediju ili na USB prijenosnom disku, i to:
 - troškovnike svih radova*.xlsx
 - troškovnik opreme*.xlsx
 - tekstualni prilozi u formatu*.pdf
 - tablični prilozi u formatu*.xlsx
 - grafički prilozi, nacrti i sl. u formatu *.pdf
 - cjelokupna dokumentacija u formatu *.pdf digitalno ovjerena sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- 1 primjerak u papirnatom obliku i 1 primjerak u digitalnom obliku završno izvješće i redovita dvomjesečna izvješća o provedenom projektantskom nadzoru tijekom građenja, te izvanredna izvješća o problemima koji su se pojavili tijekom građenja vezano za projektantski nadzor.
Osim u papirnatom Izvršitelj će svu projektnu dokumentaciju izraditi i isporučiti Naručitelju u digitalnom obliku (PDF, Excel), u najmanje dva primjerku na CD/DVD ili USB prijenosnom disku.

2.4 Rok, način i mjesto izvršenja

Rok za izvršavanje usluge počinje od dana predaje izvršitelju izdanih posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu glavnog projekta (početak usluge).

Rok završetka je od početka roka i to sljedećom dinamikom:

- za izradu Glavnog projekta 60 dana od datuma potpisivanja ugovora;
- za izradu Izvedbenog projekta i troškovnika za radove građenja i izradu projekta opreme s troškovnikom najduže u roku od mjesec dana od dana ishođenja građevinske dozvole;
- za usluge Projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova građenja u trajanju od predvidivo 12 do 16 mjeseci tijekom građenja zgrade.

Rok izrade Glavnog projekta jedan je od kriterija za odabir ponude.

S obzirom da se naručitelj u projektnoj prijavi obvezao na ishođenje Građevinske dozvole u roku od 6 mjeseci nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, rok za izradu Glavnog projekta presudan je za uspjeh projekta općenito. U skladu s navedenim, Naručitelj određuje maksimalni rok ovisno o objektivnim okolnostima propisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Predaja uredne i prihvatljive projektne dokumentacije potvrđuje se u pisanom obliku. Eventualna promjena roka je moguća u slučajevima više sile.

Mjesto pružanja usluga podrazumijeva da će pružatelj usluga projektnu dokumentaciju izrađivati u svom uredu, projektantski nadzor obavljati na lokaciji gradnje, a konzultacije i predaja dokumentacije je u sjedištu Naručitelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

3.1 Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariju od 30 dana na dan podnošenja Ponude. Dokument se dostavlja u izvorniku ili u preslici izvornika.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3 Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- nije dostavio izjavu o prihvaćanju zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije (Obrazac 4)

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.3. Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac 2) koju dostavlja s ponudom, dok je za točku 3.2. potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi. Izjavu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Obrazac 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Dokumentacije o nabavi) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podizvršitelje.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podugovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Dokument može biti neovjerena preslika. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1 Popis glavnih usluga

Za izvršenje ugovora predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje popisom glavnih usluga (Obrazac 7).

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017.-2019.) izvršio najmanje 1 (jednu), a maksimalno 3 (tri), iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos minimalno iznosi

264.000,00 kn (bez PDV-a). Popis glavnih usluga minimalno sadrži opis izvršene usluge, vrijednost, datum izvršenja, te naziv druge ugovorne strane s navedenom osobom za kontakt.

4.2.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora izjavom (Obrazac 8) dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora, s obzirom na predmet nabave, imati na raspolaganju tim sastavljen od slijedećih potrebnih stručnjaka, čije ovlaštenje ovisi o zemlji čiji je državljanin:

- Najmanje 1 (jedan) ovlaštenu arhitekt;
- Najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera građevine;
- Najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera strojarstva;
- Najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera elektrotehnike;
- Najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjera geodezije;

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Obrazloženje: Traženim dokazima tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima minimalno iskustvo i znanje u obavljanju poslova koji su predmet nabave što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja ugovora, s obzirom na određeni rok za izvršenje predmeta nabave te vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1., dok tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2. dokazuju zajednički (kumulativno).

4.5 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3 i 4. ove Dokumentacije o nabavi, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba. Ako gospodarski subjekt u roku od 5

dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove projektiranja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18, 110/19).

Obavljanje djelatnosti projektiranja

Temeljem članka 49. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, projektiranje investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova projektiranja. Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1. Pravna ili fizička osoba obrtnik s nastanom u Republici Hrvatskoj

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.2. Strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.3. Strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će zatražiti od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta. Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za izvršenje ugovorenih usluga potrebne su slijedeće potvrde:

- Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke ili
- Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke ili
- Potvrda Hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera ili
- Važeće ovlaštenje za arhitekata/inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do potpisa ugovora dostaviti potvrdu nadležne komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18, 110/19) ili
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do potpisa ugovora dostaviti potvrdu nadležne komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ako odabrani gospodarski subjekt ne dostavi dokaze da je predloženi stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za provedbu predmeta nabave do potpisa ugovora, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj ponovo rangirati ponude te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen - Obrazac 1A ili 1B;
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - Obrazac 2;
3. Tražene dokaze sposobnosti;
4. Ponudbeni troškovnik popunjen - Obrazac 3;
5. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude u odnosu na specifično iskustvo stručnjaka (životopis uz suglasnost stručnjaka na angažiranju u predmetnim poslovima);
6. Tražene izjave sukladno predlošcima - Obrazac 4, Obrazac 7, Obrazac 8, po potrebi: Obrazac 5, obrazac 6;
7. Izjavu o vremenskom roku izrade Glavnog projekta - Obrazac 9;
8. Potpisani prijedlog Ugovora - Prilog 3;
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku).

Predmetnu Dokumentaciju o nabavi ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Dokumentacije.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i drugih obrazaca i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na prvij ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna;

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbeni troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

5.3 Troškovnik

Obrazac troškovnika za dostavljanje ponude je sastavni dio dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu (Obrazac 3).

Ponudbeni troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge. Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se na dvije decimale.

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi usluge između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Obrazac 3).

Nije dopušteno da ponuditelj u Ponudbenom troškovniku precrtava, korigira ili dopunjava opise i količine. Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan od strane ponuditelja.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s uslugom izrade Glavnog projekta

i prateće projektne dokumentacije i usluga za izgradnju moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog troškovnika.

5.4 Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude je:

	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER
1.	Cijena ponude	20 bodova
2.	Specifično iskustvo stručnjaka	40 bodova
3.	Rok izrade glavnog projekta	40 bodova
Maksimalni broj bodova		100 bodova

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem oba kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=Bp+Bn+Bv$$

Pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova;

Bp - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu;

Bn - broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka;

Bv - broj bodova ostvaren za ponuđeno vrijeme izvođenja.

1. Cijena ponude:

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 20 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$BB = (NNP/CP) * 20 \text{ broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 20$

BB= broj bodova
NNP= najniža cijena ponude
CP= cijena promatrane ponude
20= broj bodova po kriteriju cijena
Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu.

2. Specifično iskustvo stručnjaka:

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo Stručnjaka 1 angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

- Iskustvo Stručnjaka 1: Ovlašteni arhitekt

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručnjak 1. Ovlašteni arhitekt (S1)	Broj bodova po projekatu BS1
Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili dogradnju objekata visokogradnje, minimalne bruto površine 1.102,03 m ² na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili projektant arhitekture.	1 - 5 projekata - 10 bodova
	6 - 10 projekata - 20 bodova
	11 - 15 projekata - 30 bodova
	15 projekata i više - 40 bodova

Pojašnjenje kriterija:

Realizirani glavni projekt je projekt građevine za koji je ishođena uporabna dozvola. Faza realizacije glavnog projekta je faza realizacije projekta građevine za koji je ishođen upravni akt o građenju (građevinska dozvola).

Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj svih površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju tog Zakona, sve sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 5. - NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Specifično iskustvo stručnjaka, kao kriterij za odabir ponude, dokazuje se životopisom koji je ponuditelj za stručnjaka 1: ovlaštenu arhitekt obavezan dostaviti u ponudi kao i njegovu suglasnost da je raspoloživ i suglasan s angažmanom na ponuđenim poslovima (Obrazac 8).

Ponuditelj dostavlja obrazac životopisa koji sadrži sve potrebne podatke i jasan opis usluga koje su izvršene i iz kojih se mogu utvrditi potrebni podatci za bodovanje te kontakt podatci gdje se mogu provjeriti navodi o projektima.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu. Predloženi stručnjak moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

3. Rok izrade Glavnog projekta

Naručitelj kao treći kriterij za odabir ponude određuje rok izrade Glavnog projekta.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Rok izrade Glavnog projekta	
51 - 60 dana	10 bodova
41 - 50 dana	20 bodova
31 - 40 dana	30 bodova
do 30 dana	40 bodova

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti Izjavu o vremenskom roku izrade Glavnog projekta - Obrazac 9.

Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu o vremenskom roku izrade Glavnog projekta - Obrazac 9., smatrat će se da je ponudio rok izrade Glavnog projekta više od 60 dana te će mu se dodijeliti 0 bodova.

5.6 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

5.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.8 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.10 Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.11 Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac 1B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;

- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

5.12 Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac 6):

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovatelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

5.13 Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) na iznos od 7.500,00 kn, s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude, najmanje od 90 dana od otvaranja ponuda, u obliku bjanko zadužnice ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja: IBAN: HR6323600001502110972, s pozivom na broj: 00.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uz jamstvo koje može glasiti na jednog člana zajednice mora sadržavati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

U roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, Naručitelj će ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude izuzev odabranom Ponuditelju. Odabranom Ponuditelju će se jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi. Preslike jamstava će se pohraniti. O povratu jamstva osigurati će se pisani trag.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. Dostavljanje neistinitih podataka u smislu ove Dokumentacije o nabavi;
3. Neprihvatanje ispravka računске greške;
4. Odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

a u kojim slučajevima Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR6323600001502110972, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

c) Jamstvo o osiguranju za pokrivanje odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Jamstvo ovlaštenog Projektanta za profesionalnu odgovornost u obavljanju poslova iz ovog Ugovora (važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja) u naravi Potvrdu koju izdaje osiguravatelj s kojim je nadležna komora sklopila ugovor o osiguranju od odgovornosti ovlaštenih arhitekata, inženjera građevinarstva, inženjera strojarstva i inženjera elektrotehnike za štete koje mogu učiniti trećim osobama.

U slučaju propusta i pogreške u projektiranju, a koje su prouzročile štetu Naručitelju, isti će aktivirati jamstvo ovlaštenog projektanta za profesionalnu odgovornost u obavljanju poslova. Odabrani ponuditelj bit će obavezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.

Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora.

5.14 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 26.10.2020. do 12:00 sati;
- mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 23, 10340 Vrbovec.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručiitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručiitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.15 Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručiitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručiitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec , Trg Petra
Zrinskog 23, 10 340 Vrbovec**

S obaveznom naznakom:

**NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE
Nabava usluge izrade projektne tehničke dokumentacije i projektantskog nadzora
za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručiitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.16 Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovode.

5.17 Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 23, 10340 Vrbovec.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.18 Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nabavi te provjeru računske točnosti ponuda
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

5.19 Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi poziva za dostavu ponuda i Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom o nabavi,

- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije, – ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, – ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog Ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.20 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje prema ispostavljenom računu za stvarno izvršenu uslugu prema jediničnim cijenama iz Troškovnika, nakon ovjere računa od strane Naručitelja, doznakom na poslovni račun odabranog Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj određuje slijedeću dinamiku plaćanja:

1. 80% vrijednosti Glavnog projekta iz Troškovnika po isporuci Glavnog projekta koji mora sadržavati procjenu vrijednosti radova za izgradnju objekta;
2. 20% vrijednosti Glavnog projekta iz Troškovnika po ishođenju pravomoćne građevinske dozvole;

3. Vrijednosti Izvedbenog projekta i Projekta opreme s troškovnicima za radove građenja i opremanja iz Troškovnika, po isporuci Izvedbenog projekta s troškovnikom i Projekta opreme s troškovnikom;
4. Vrijednost projektantskog nadzora, u tijeku izvođenju radova, razmjerno cijeni usluge projektantskog nadzora iz Troškovnika u odnosu na faze stvarno izvedenih radova prema situacijama izvoditelja radova.

5.21 Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi. Prilog ove Dokumentacije je i prijedlog Ugovora (Prilog 3) koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem koji ga je izjavom u svojoj ponudi prihvatio (Obrazac 4.), kao i dostavljenim potpisanim prijedlogom Ugovora..

5.22 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji.

5.23 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

5.24 Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili

- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec,

Trg Petra Zrinskog 23, 10 340 Vrbovec

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

1. 1A Ponudbeni list;
1B Ponudbeni list zajednica ponuditelja;
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja;
3. Troškovnik;
4. Izjava o uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i ostalim okolnostima za ispunjenje usluga;
5. Izjava o zajedničkoj ponudi;
6. Podaci o podugovarateljima;
7. Popis glavnih usluga;
8. Izjava stručnjaka;
9. Izjava o vremenskom roku izrade Glavnog projekta

Prilozi:

1. Prilog 1. Projektni zadatak - projektiranje zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec
2. Prilog 2. Idejni projekt - Centar za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec
3. Prilog 3. Prijedlog ugovora o nabavi.

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST - SAMOSTALNI PONUDITELJ

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Zajednica ponuditelja:	NE	
Naziv (tvrtka) ponuditelja:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		

1. Cijena ponude - iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
---------------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.

U _____, ___/___/2020.

ZA PONUDITELJA:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ____/____/2020.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		

IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ___/___/2020.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 3 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ___/___/2020.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

1. Cijena ponude - iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
---------------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.

U _____, ___/___/2020.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

1. _____
2. _____
3. _____

OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja), OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____, kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. gospodarski subjekt nije kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

U _____, ____/____/2020.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 3 - TROŠKOVNIK (priložen u excelu)

OBRAZAC 4. - IZJAVA O UVJETIMA IZ DoN-A I OSTALIM OKOLNOSTIMA ZA ISPUNJAVANJE USLUGA

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

IZJAVA O UVJETIMA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI I OSTALIM OKOLNOSTIMA ZA ISPUNJENJE USLUGA

Kojom ja _____
(ime i prezime) kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

- Gospodarski subjekt za potrebe izvršenje predmeta nabave raspolaže potrebnim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor po pravilima struke i sukladno predmetu nabave i to najmanje po jedan ovlašten arhitekt, ovlašten inženjer građevine, ovlašten inženjer strojarstva, ovlašten inženjer elektrotehnike i ovlašten inženjer geodezije;
- Gospodarski subjekt je upoznat s važećim propisima koji se odnose na izvršenje predmeta nabave;
- Gospodarski subjekt prihvaća uvjete i odredbe iz prijedlog ugovora koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi;
- Gospodarski subjekt će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, sukladno uvjetima nabave;
- Gospodarski subjekt jamči korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave kao što su korupcija, prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora.

U _____, ____/____/2020.

ZA PONUDITELJA:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

OBRAZAC 5. - IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
Način plaćanja - navesti plaća li Naručitelj neposredno svakom članu zajednice ponuditelja dio ugovora ili navesti ukoliko se određuje drugačije	
Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo	

U _____, ____/____/2020.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			

OBRAZAC 6. - PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Predmet nabave Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI

(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODUGOVARATELJ 1 - naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 2 - naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 3 - naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

U _____, ___/___/2020.

ZA PONUDITELJA:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

OBRAZAC 7.- POPIS GLAVNIH USLUGA

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017.-2019.) izvršio najmanje 1 (jednu) ili više usluga, maksimalno 3 (tri), iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos minimalno iznosi 264.000,00 kn (bez PDV-a).

Opis usluga	Vrijednost usluge u HRK, bez PDV-a	Datum izvršenja usluge	Naziv druge ugovorene strane	Osoba za kontakt radi provjere podataka

U _____, ___/___/2020.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 8.- IZJAVA STRUČNJAKA

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

IZJAVA

Kojom ja _____ (ime i prezime) kao osoba predložena za stručnjaka _____ izjavljujem da sam suglasan i raspoloživ na angažiranju za pružanje usluga u gore navedenom postupku nabave.

U _____, ___/___/2020.

ZA STRUČNJAKA:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

OBRAZAC 9. - IZJAVA O VREMENSKOM ROKU IZRADE GLAVNOG PROJEKTA

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec

IZJAVA O VREMENSKOM ROKU IZRADE GLAVNOG PROJEKTA

Ja, _____, OIB: _____ izjavljujem da
(Ime i prezime ovlaštene osobe,)

Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____,

sukladno Dokumentaciji o nabavi za predmet Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

nudimo vremenski rok izvršenja radova od _____ dana.
(broj dana)

U _____, ___/___/2020.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

PRILOG 1. - PROJEKTNI ZADATAK - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

(dokument u prilogu)

PRILOG 2. - IDEJNI PROJEKT - Izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici GDCK Vrbovec

(dokument u prilogu)

PRILOG 3. - PRIJEDLOG UGOVORA

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 23, 10 340 Vrbovec, OIB: 38476056380, zastupano po ravnateljici Jeleni Mucko (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, OIB: _____,
zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj),

sklopili su dana _____ sljedeći:

**UGOVOR ZA USLUGU
IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
I PROJEKTANTSKOG NADZORA
ZA GRADNJU ZGRADE CENTRA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VRBOVEC
u sklopu projekta
KK.08.1.3.04.0033 "To Mi Treba"**

Predmet ugovora

Članak 1.

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem __, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od __.__.2020. i ponude Izvršitelja broj __ od __.__.2020. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

- (1) Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izraditi projektno-tehničku dokumentaciju za gradnju zgrade Centra za pružanje socijalnih usluga u zajednici Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec i provesti projektantski nadzor nad izgradnjom iste prema Projektnom zadatku i Idejnom projektu Centar za pružanje socijalnih usluga u zajednici Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec.
- (2) Izvršitelj se obvezuje u skladu s uvjetima iz ovog Ugovora izraditi projektnu dokumentaciju iz članka 3. ovog Ugovora, u skladu s odredbama iz ovog Ugovora, odredbama Zakona o gradnji (NN, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i drugim važećim posebnim propisima Republike Hrvatske i pravilima struke koji se odnose na izradu projektne dokumentacije.
- (3) Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade projektne dokumentacije te ih implementirati i uskladiti izrađenu projektnu dokumentaciju, a troškovi usklađenja su uračunati u cijenu ovog Ugovora.

Članak 3.

- (1) U skladu s odredbama ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje izraditi projektno-tehničku dokumentaciju i pružiti uslugu koja obuhvaća:
1. GLAVNI PROJEKT S PRILOZIMA
 2. IZVEDBENI PROJEKT S TROŠKOVNIKOM I PROJEKT OPREME S TROŠKOVNIKOM (s cijenama i bez cijena u potpunosti prilagodljiv za provedbu postupka nabave radova i opreme)
 3. PROJEKTANTSKI NADZOR
- (2) Navedena projektno-tehnička dokumentacija mora obuhvaćati troškovnike, tehničke opise s proračunima sa svim relevantnim priložima.
- (3) Ponudbeni list i troškovnik s tehničkim specifikacijama popunjeni, potpisani i ovjereni od strane Izvršitelja nalaze se u prilogu ovoga Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Članak 4.

- (1) Sva projektno-tehnička dokumentacija izrađena prema ovoj Dokumentaciji o nabavi, Naručitelju mora biti isporučena u pisanom i digitalnom obliku kako slijedi:
- 6 primjeraka u papirnatom obliku za Glavni projekt, te 3 primjerka u papirnatom obliku za Izvedbeni projekt i Projekt opreme,
 - 2 primjerka u digitalnom obliku na CD-ROM mediju ili na USB prijenosnom disku, i to:
 - o troškovnike svih radova*.xlsx
 - o troškovnik opreme*.xlsx
 - o tekstualni prilozi u formatu*.pdf
 - o tablični prilozi u formatu*.xlsx
 - o grafički prilozi, nacrti i sl. u formatu *.pdf
 - o cjelokupna dokumentacija u formatu *.pdf digitalno ovjerena sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
 - 1 primjerak u papirnatom obliku i 1 primjerak u digitalnom obliku završno izvješće i redovita dvomjesečna izvješća o provedenom projektantskom nadzoru tijekom građenja, te izvanredna izvješća o problemima koji su se pojavili tijekom građenja vezano za projektantski nadzor.
 - Osim u papirnatom Izvršitelj će svu projektnu dokumentaciju izraditi i isporučiti Naručitelju u digitalnom obliku (PDF, Excel), u najmanje dva primjerku na CD/DVD ili USB prijenosnom disku.
- (2) Izvršitelj neopozivo i bez ikakve dodatne naknade ustupa Naručitelju pravo na vlasništvo svih dokumenata, izvješća i nacrti sadržanih u projektnoj dokumentaciji, te prenosi na Naručitelja isključivo pravo iskorištavanja tih dokumenata, izvješća i nacrti sadržanih u projektnoj dokumentaciji, bez ikakvih ograničenja (prostornih, vremenskih i drugih).
- (3) Osobe zadužene za realizaciju Ugovora i međusobne kontakte su: na strani Naručitelja _____, na strani Izvršitelja _____.

Članak 5.

- (1) Izvršitelj je dužan predmet ovog Ugovora izvršiti stručno, kvalitetno uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, sukladno važećim propisima, svim odgovarajućim važećim tehničkim normativima i pravilima struke, po najvišim profesionalnim standardima, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, ponudi Izvršitelja i Troškovniku.
- (2) Tijekom izrade projektne dokumentacije Izvršitelj je obavezan aktivno surađivati s predstavnikom Naručitelja, izvještavati i upoznavati Naručitelja o napretku izrade projektne dokumentacije jednom tjedno.
- (3) Projektna dokumentacija treba biti izrađena sukladno svim obavezama navedenim u Dokumentaciji o nabavi, te u skladu s normama važećim u Republici Hrvatskoj i dobroj arhitektonskoj i inženjerskoj praksi.
- (4) Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projektne dokumentacije, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja, te računsku točnost proračuna i izmjera, izračuna troška održavanja kao i troškovnika, te promptno rješavati sva otvorena pitanja kako bi se u utvrđenim rokovima iz članka 12. ovog Ugovora dovršila izrada projektne dokumentacije.
- (5) Naručitelj ima pravo prigovora ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni u što kraćem roku.

Članak 6.

- (1) Potvrđuje se da Izvršitelj posjeduje i da je predao Naručitelju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj kao i dokumente (potvrde, ovlaštenje i dr.), potrebne za izvršenje ugovorenih usluga.

Članak 7.

- (1) Izvršitelj je sukladno ponudi imenovao slijedeće stručnjake:
 - Stručnjak 1 - ovlaštenu arhitekt: _____
 - Stručnjak 2 - ovlaštenu inženjera građevinarstva: _____
 - Stručnjak 3 - ovlaštenu inženjera strojarstva: _____
 - Stručnjak 4 - ovlaštenu inženjera elektrotehnike: _____
 - Stručnjak 5 - ovlaštenu inženjera geodezije: _____
- (2) Predloženi stručnjaci iz ponude Izvršitelja moraju biti angažirani na izvršenju Ugovora.
- (3) Ako tijekom izvršenja Ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni.
- (4) Novi predloženi stručnjak mora na isti način kao prvotni stručnjak dokazati da ima najmanje iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno jednak ili veći broj bodova koje bi ostvario u postupku nabave kao i stručnjak kojeg mijenja.

- (5) Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant: _____ . Rješenje o imenovanju glavnog projektanta, od strane Investitora predstavlja sastavni dio Ugovora.
- (6) Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:
- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja,
 - za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata,
 - za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projekatana ,
 - za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata,
 - provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka,
 - provjera i usklađenje troškovnika svih projekatana,
 - objedinjeno izvještavanje naručitelja te
 - realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.
- (7) Izvršitelj je obavezan tijekom izrade projektne dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama te bez odgađanja, davati podatke o stupnju izvršenja projektne dokumentacije na zahtjev Naručitelja.
- (8) Obveza je Izvršitelja ishoditi sve podloge i odgovoran je da projekt koji je izradio ispunjava propisane uvjete, da je građevina projektirana u skladu s uvjetima za građenje propisanim prostornim planom te da ispunjava temeljne (bitne) zahtjeve za građevinu i druge propisane zahtjeve i uvjete.
- (9) Ako Naručitelj dostavi Izvršitelju svoje pisane primjedbe na dostavljenu projektну dokumentaciju, Izvršitelj je prema dostavljenim primjedbama obavezan o svom trošku u roku određenom od strane Naručitelja, iste i otkloniti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi, odnosno davanju pisane suglasnosti Naručitelja, projektна dokumentacija se može zaključiti u definiranom broju primjeraka.

Cijena

Članak 8.

- (1) Ugovorena cijena usluga iz članka 3. ovog Ugovora iznosi _____ HRK (slovima:_____).
- (2) Cijena usluge iz prethodnog članka je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora i ne uključuje PDV.
- (3) PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.

Način obračuna i uvjeti plaćanja

Članak 9.

- (1) Ugovorna cijena pokriva sve obveze i troškove Izvršitelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za točno izvršenje i dovršenje ugovorenih usluga i otklanjanje svih nedostataka. Sve troškove koji se pojave iznad cijena u Troškovniku, Izvršitelj snosi sam.

- (2) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- (3) Naručitelj će vršiti plaćanje prema ispostavljenom računu za stvarno izvršenu uslugu prema jediničnim cijenama iz troškovnika, nakon ovjere računa od strane Naručitelja, doznakom na poslovni račun Izvršitelja IBAN: _____ otvoren kod _____ u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.
- (4) Određuje se slijedeća dinamika plaćanja:
- 80% vrijednosti Glavnog projekta iz Troškovnika po isporuci Glavnog projekta koji mora sadržavati procjenu vrijednosti radova za izgradnju objekta;
 - 20% vrijednosti Glavnog projekta iz Troškovnika po ishođenju Građevinske dozvole;
 - Vrijednosti Izvedbenog projekta i Projekta opreme s troškovnicima za radove građenja i opremanja iz Troškovnika, po isporuci Izvedbenog projekta s troškovnikom i Projekta opreme s troškovnikom;
 - Vrijednost Projektantskog nadzora, u tijeku izvođenju radova, razmjerno cijeni usluge projektantskog nadzora iz Troškovnika u odnosu na faze stvarno izvedenih radova prema situacijama izvoditelja radova.

Članak 10.

Odredbe o zajednici ponuditelja i podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo)

- (1) Dio Ugovora koji se daje u podugovor _____ slijedećim podugovarateljima _____, u tom slučaju Naručitelj podugovarateljima neposredno plaća (Izvršitelj svom računu prilaže račune podugovaratelja koje je prethodno ovjeriti).
- (2) Izvršitelj smije tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor.
- (3) Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente iz postupka nabave za novog podugovaratelja.
- (4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora o nabavi

Članak 11.

- (1) U slučaju da se prilikom preuzimanja utvrdi kvalitativni i/ili kvantitativni nedostatak projektne dokumentacije, Naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisano i ovjerenog dostaviti Izvršitelju u svrhu otklanjanja nedostatka.
- (2) Izvršitelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi u što kraćem roku.

Početak i rok pružanja usluge

Članak 12.

- (1) Rok za izvršavanje usluge počinje od dana obostranog potpisa ovog Ugovora i predaje Izvršitelju izdanih posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu glavnog projekta.
- (2) Rok završetka je definiran sljedećom dinamikom:
 - Za izradu Glavnog projekta najduže u roku od ____ kalendarskih dana od početka izvršavanja usluge;
 - Za izradu Izvedbenog projekta i Projekta opreme s troškovnicima za radove građenja i opremanja u roku od 30 kalendarskih dana od dana ishoda građevinske dozvole;
 - Za uslugu Projektantskog nadzora u tijeku izvođenja radova u trajanju od predvidivo 14 mjeseci.

Članak 13.

- (1) Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova.
- (2) Pod promijenjenim okolnostima iz prethodnog stavka razumije se osobito:
 - pojava više sile. Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost:
 - a) koja je izvan kontrole ugovorne strane;
 - b) koju ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći prije sklapanja Ugovora;
 - c) koju, kada je nastala, Ugovorna strana nije mogla razumno izbjeći ili savladati i
 - d) koja se ne može u bitnome pripisati drugoj Ugovornoj strani.
 - Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):
 - o rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
 - o pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
 - o izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
 - o ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvođača takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti i
 - o prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost.
- (3) Izvršitelj je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje sukladno prihvatljivim razlozima iz članka 11. ovog Ugovora, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

Mjesto i način isporuke

Članak 14.

- (1) Izvršitelj se obvezuje izvršiti isporuku projektno-tehničke dokumentacije na adresu Naručitelja, isključivo radnim danom i to najkasnije do 15:00 sati.
- (2) Mjesto pružanja usluga podrazumijeva se da će Izvršitelj projektnu dokumentaciju izrađivati u svom uredu, a projektantski nadzor obavljati na lokaciji gradnje, a konzultacije i predaja dokumentacije je u sjedištu Naručitelja.
- (3) Predaja uredne i prihvatljive projektne dokumentacije potvrđuje se u pisanom obliku.

Ugovorna kazna

Članak 15.

- (1) U slučaju neispunjenja roka završetka izrade projektno-tehničke dokumentacije Naručitelj će raskinuti ovaj Ugovor te Izvršitelju naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 16.

- (1) Izvršitelj je dužan u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja do najmanje 30 dana od Ugovornog roka ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a na žiro račun Naručitelja: IBAN: HR632360001502110972, s pozivom na broj: 00.
- (2) Po urednom izvršenju i isteku Ugovora, Naručitelj će u roku od 10 dana od dana isteka Ugovora u korist Izvršitelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (3) Izvršitelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti - Jamstvo ovlaštenog Projektanta za profesionalnu odgovornost u obavljanju poslova iz ovog Ugovora (važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja) u naravi Potvrdu koju izdaje osiguravatelj s kojim je nadležna komora sklopila ugovor o osiguranju od odgovornosti ovlaštenih arhitekata, inženjera građevinarstva, inženjera strojarstva i inženjera elektrotehnike za štete koje mogu učiniti trećim osobama.
- (4) U slučaju propusta i pogreške u projektiranju, a koje su prouzročile štetu Naručitelju, isti će aktivirati jamstvo ovlaštenog projektanta za profesionalnu odgovornost u obavljanju poslova. Izvršitelj je obavezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

(5) Naručilatelj će po urednom izvršitelju Ugovora Izvršitelju vratiti navedena jamstva.

Raskid ugovora

Članak 17.

- (1) Naručilatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:
- ako zbog više sile Izvršitelj nije u mogućnosti ispuniti ugovorne obveze,
 - ako Izvršitelj neopravdano kasni za više od 10 radnih dana u donosu na rokove predviđene ovim Ugovorom,
 - ako Izvršitelj izvrši usluge na bilo koji način u suprotnosti s ovim Ugovorom i zahtjevima Naručilatelja,
 - ako Izvršitelj ne izvrši usluge na zadovoljavajući način,
 - ako Izvršitelj ne dostavi jamstva navedena u ovom Ugovoru.
- (2) U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom Naručilatelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Izvršitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu Naručilatelj će raskinuti Ugovor.
- (3) Naručilatelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (4) Obavijest o raskidu Ugovora od strane Naručilatelja se dostavlja preporučenim pismom na adresu Izvršitelja i nastupa kada Izvršitelj primi obavijest o raskidu Ugovora.

Članak 18.

- (1) U slučaju raskida ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana obavijesti o raskidu predati Naručilatelju svu projektnu dokumentaciju koja je dovršena.
- (2) Izvršitelj je suglasan da Naručilatelj projektnu dokumentaciju koja nije u cijelosti dovršena može predati drugom Izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti od strane Izvršitelja.
- (3) Naručilatelj se obvezuje Izvršitelju izvršiti plaćanje za stvarno izvršene usluge izrade projektne dokumentacije.
- (4) Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručilatelju po bilo kojoj osnovi.

Tajnost podataka

Članak 19.

- (1) Svi podaci koje će Naručilatelj i Izvršitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.

- (2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
- (3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- (4) Izvršitelj se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 21.

- (1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.
- (2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 22.

- (1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
- (2) Ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Jelena Mucko, ravnateljica

MP

MP